

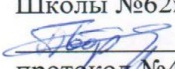
ПРИНЯТО:

На педагогическом совете школы
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 62»
протокол № 5 от 18 апреля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ «СОШ № 62»
Н.Н. Лобанец
приказ № 01/09-80/1
от 06.05.2016г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ОГОО
«Союз родителей и выпускников
Школы №62»:
 Д.Б.Потольский
протокол №4 от 23 апреля 2016г.

П Р А В И Л А
приема обучающихся в
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62»

г. Оренбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» г. Оренбурга (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждан), иностранных граждан в МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 62» для получения по образовательным программам начального, основного, полного среднего образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Оренбурга, устанавливающими общие требования к приему граждан в школу.
- 1.3. Настоящие Правила закрепляются в Уставе школы и обязательны к исполнению.

2. Общие правила приема обучающихся

- 2.1. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением.
- 2.2. Микрорайон школы закрепляется постановлением администрации г. Оренбурга «О закреплении микрорайонов г. Оренбурга за муниципальными образовательными учреждениями», которое корректируется ежегодно.
- 2.3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, по отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.4. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.5. Закрепленным гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе.
- 2.6. При приеме граждан в школу ОУ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территории за ОУ, основными образовательными программами (в том числе адаптированными), реализуемыми школой, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение обязано получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 2.7. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе.
- 2.8. Гражданам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в школе создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации. Для данной категории граждан предусмотрена возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения.
- 2.9. Прием детей с ОВЗ на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в особом порядке только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации ПМПК.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.11. Зачисление в школу производится на основании приказа директора школы.

3. Прием обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся имеют право выбирать форму получения образования в рамках образовательных стандартов и программ, услуг, определенных Уставом школы.
- 3.2. Прием в первый класс осуществляется на основании приказа директора школы при представлении следующих документов:
 - для детей, **проживающих** на закрепленной территории, – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, заявление родителей (законных представителей), оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
 - для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, заявление родителей (законных представителей), оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
- 3.3. Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.4. На всех обучающихся, принятых в первый класс, оформляется личное дело, включающее следующий перечень документов:
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства (или иного документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- лист согласия родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации ПМПК на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ).

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9, 10 – 11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В связи с этим на сайте школы не позднее 1 февраля должна быть представлена информация о количестве мест в первых классах.

Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и нормативными и правовыми актами субъектов РФ.

3.9. Прием детей в школу, реализующую программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации г. Оренбурга, наделенное полномочиями выступать от имени органа местного самоуправления учредителем ОУ, вправе разрешить прием в школу для обучения детей, не достигших шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.11. Прием детей в остальные классы в летний период осуществляется по мере обращения родителей, в 10 класс – после окончания государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

3.12. При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в школу оформляется приказом директора школы не позднее следующего дня после подачи заявления.

- 3.13. При приеме в школу в порядке перевода из другого ОУ, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимися аттестации не является обязательным. В этом случае представляется документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы ОУ, имеющего государственную аккредитацию.

4. Порядок урегулирования споров

- 4.1. Спорные вопросы по приему детей в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются в соответствии с действующим законодательством.